



ASM MULTISERVIZI S.P.A.

Via Fiume, 64

80038 Pomigliano d'Arco (NA)

Codice Fiscale e Partita IVA 03091371215

Registro Imprese di Napoli - REA n. 543658

Verbale di assemblea del Consiglio di Amministrazione del 14.07.2025

L'anno 2025 il giorno quattordici del mese di luglio, alle ore 15,30 in Pomigliano d'Arco (NA) alla via Fiume 64 c/o la sede legale si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Società ASM Multiservizi S.p.A. per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione degli avvisi di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:
 - n. 3 Collaboratori Farmacisti - 1° livello CCNL Assofarm;
 - n. 1 Collaboratore/Magazziniere Farmacista - livello 5 CCNL Assofarm;Determinazioni conseguenti.
2. Revoca e nomina referente aziendale dell'organismo di vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001.
3. Varie ed eventuali

E' presente l'Organo Amministrativo in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione dott.ssa Adele Rea e dei Consiglieri avv. Antonio Rea e dott. Armando De Chiara.

Risulta, altresì, presente il Collegio Sindacale nelle persone dei Sindaci dott. Domenico Cavaliere (Presidente) e dott. Vincenzo Caiazzo (Sindaco Effettivo).

E' presente, altresì, il Revisore Legale dott. Salvatore Mataluna.



Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del C.d.A., per le presenze di cui sopra, dichiara aperta la discussione chiamando a fungere da segretario il dott. Armando De Chiara che accetta l'invito.

Si passa alla discussione del **primo punto all'O.d.g.** (*Approvazione degli avvisi di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di: n. 3 Collaboratori Farmacisti – 1° livello CCNL Assofarm; n. 1 Commesso/Magazziniere – livello 5 CCNL Assofarm; determinazioni conseguenti*).

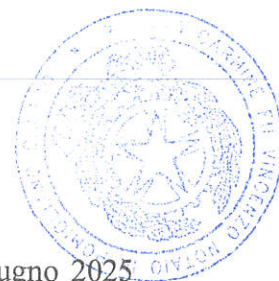
Il Consiglio di Amministrazione, premesso che:

- con deliberazione del 29 novembre 2024 si è stabilito di procedere, mediante selezione pubblica per titoli ed esami, al reclutamento di nuovo personale da destinare alle farmacie comunali gestite da ASM Multiservizi S.p.A.;
- con determinazione del Presidente del 4 giugno 2025 è stato conferito incarico alla società TM Consulting per il supporto tecnico-operativo nelle selezioni di cui sopra;
- in data 18 giugno 2025 Confservizi Cispel Toscana ha formulato una proposta (Prot. CISPTEL/2025/0116/U) per l'assistenza negli adempimenti formali delle suddette selezioni, già accettata dal Presidente;
- la documentazione relativa alle procedure di selezione in oggetto che comprende:
 - Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Collaboratori Farmacisti- 1° livello CCNL Assofarm;
 - Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Commesso/Magazziniere-livello 5 CCNL Assofarm.

Richiamato:

- il regolamento aziendale per il reclutamento e la gestione del personale approvato con deliberazione del CdA del 20 luglio 2023, che disciplina le modalità di selezione, i termini di pubblicazione, il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento e la nomina delle commissioni esaminatrici;

DELIBERA



- ✓ di ratificare la proposta formulata da Confservizi Cispel Toscana del 18 giugno 2025 (Prot. CISPTEL/2025/0116/U), già accettata dal Presidente, relativa all'assistenza negli adempimenti formali alle procedure selettive;
- ✓ di approvare i due avvisi di selezione sopra indicati, dandosi atto della loro conformità al Regolamento aziendale per il reclutamento e la gestione del personale;
- ✓ di autorizzare la pubblicazione degli avvisi:
 - sul sito istituzionale della Società;
 - sull'albo pretorio on line del Comune di Pomigliano d'Arco;
 - nonché su ogni altro canale ritenuto utile a garantire adeguata pubblicità e trasparenza, stabilendo che la pubblicazione abbia durata non inferiore a venti giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 3.4 del Regolamento di reclutamento e gestione del personale.
- ✓ di nominare la dott.ssa Giuseppina Vinciguerra, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per entrambe le procedure di selezione, attribuendole tutti i compiti previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento, inclusa la verifica sulla regolarità delle procedure e il coordinamento con i soggetti esterni incaricati;
- ✓ di dare atto che, in conformità al Regolamento, la Commissione esaminatrice per ciascuna procedura sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, secondo quanto previsto dal Regolamento aziendale.

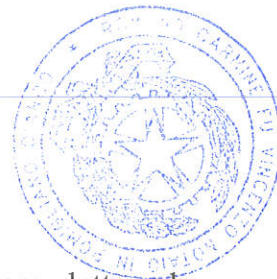
Si passa alla discussione del **secondo punto all'O.d.g.** (*Revoca e nomina referente aziendale dell'organismo di vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001*). Il Presidente unitamente ai Consiglieri, valuta la possibilità di rinviare la decisione.

Il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

in riferimento al secondo punto all'O.d.g, di rinviare la discussione a data da destinarsi.

Si passa alla discussione del **terzo punto all'O.d.g.** (*Varie ed Eventuali*) ed il Presidente dichiara che non vi sono ulteriori argomenti da trattare.



Nessun altro chiedendo la parola e null'altro essendovi a deliberare, letto ed approvato il presente verbale, la riunione è tolta alle ore 16,30.

Il Segretario

Dott. Armando De Chiara

Il Presidente del C.d.A.

Dott.ssa Adele Rea