

Spett.le ASM Multiservizi S.p.A.

PROT 746 10/11/2025

Relazione istruttoria del Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Oggetto: Selezioni pubbliche per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 3 Collaboratori Farmacisti – 1° livello CCNL Assofarm
- n. 1 Commesso/Magazziniere – livello 5° CCNL Assofarm

Premesso che:

- con deliberazione del CdA del 29 novembre 2024 è stato stabilito di procedere all'indizione di selezioni pubbliche per il reclutamento di personale nei profili sopra indicati;
- con determinazione presidenziale del 4 giugno 2025 è stato conferito incarico alla società TM Consulting per il supporto tecnico-operativo alle selezioni;
- con deliberazione del CdA del 14/07/2025 sono stati approvati gli avvisi di selezione e nominata la sottoscritta, Dott.ssa Giuseppina Vinciguerra, RUP delle procedure;
- la Commissione esaminatrice, regolarmente nominata con delibera del CdA del 10/09/2025, ha concluso i propri lavori, redigendo le graduatorie finali di merito per ciascun profilo.

Considerato che:

- l'art. 3.7 del Regolamento aziendale per il reclutamento e la gestione del personale stabilisce che:
- ✓ la Commissione formula la graduatoria finale dei candidati e la sottopone al CdA;
- ✓ il CdA provvede all'approvazione della graduatoria finale;
- ✓ La graduatoria stilata è pubblicata sul sito web istituzionale di ASM entro 15 giorni dalla sua approvazione;



ASM Multiservizi S.p.A.

- ✓ La graduatoria rimane finale rimane valida, dalla approvazione della stessa, per un periodo di due anni;
- l'avviso pubblico di ciascuna selezione dispone in modo conforme che *"all'atto dell'assunzione il lavoratore presenta la documentazione richiesta e attesta, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti dichiarati"* (confermando quanto stabilito dall'art. 3.10 del Regolamento aziendale per il reclutamento e la gestione del personale).

Preso atto che:

- a conclusione dei lavori delle Commissioni, la sottoscritta, in qualità di RUP, ha ritenuto, ai fini istruttori, di inviare a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria una richiesta di trasmissione documentale a comprova dei requisiti dichiarati e dei titoli valutati, assegnando un termine di 15 giorni;
- alcuni candidati, pur inseriti nelle graduatorie finali, non hanno trasmesso la documentazione richiesta entro il termine assegnato;
- in coerenza con la disciplina vigente (avvisi di selezione e regolamento), la mancata trasmissione nel termine assegnato non può essere considerata causa di esclusione.

Dà atto che:

- la documentazione pervenuta è stata acquisita agli atti e sarà riesaminata in occasione delle singole assunzioni;
- la mancata produzione documentale da parte di alcuni candidati non può costituire esclusione e non incide sull'efficacia delle graduatorie finali;
- la verifica del possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli dichiarati sarà effettuata, per i candidati che non hanno risposto, al momento dell'assunzione, ai sensi dell'avviso di selezione e del Regolamento aziendale di reclutamento e gestione del personale;

qualora in fase di assunzione non fosse confermata la sussistenza dei requisiti dichiarati l'instaurazione del rapporto di lavoro non potrà avvenire e la mancata produzione nel termine assegnato equivarrà a rinuncia alla posizione.

Propone:

- che il Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 3.7 del Regolamento aziendale per il reclutamento e la gestione del personale, approvi le graduatorie finali relative alle due selezioni di cui sopra, così come redatte dalle Commissioni esaminatrici;
- che venga ribadita la validità delle graduatorie per 24 mesi dalla data di approvazione del CdA;



ASM Multiservizi S.p.A.

- che venga disposto il rispetto del termine di 15 giorni per la pubblicazione delle graduatorie sul sito aziendale.

Pomigliano d'Arco 07/11/2025

Il Rup

(Dott.ssa Giuseppina Vinciguerra)