



PIANO PROGRAMMA ANNUALE
ASM MULTISERVIZI SPA
(ai sensi dell'art. 14 Statuto societario)

Anno 2024

INDICE:

1. RIFERIMENTI NORMATIVI
2. CONTESTO IN CUI OPERA L'AZIENDA
3. OBIETTIVI, STRATEGIE E AZIONI – ANALISI DEI SERVIZI E VARIABILI CHE CARATTERIZZANO LA GESTIONE
4. PIANO PROGRAMMA ANNUALE SECONDO LO SCHEMA INDICATO DALL'ART. 2425 C.C.

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 14 dello Statuto dell'ASM Multiservizi S.p.A. stabilisce che l'Assemblea dei Soci, oltre a deliberare sulle materie imposte dalla legge, su proposta dell'organo amministrativo sottoposto al parere del Collegio Sindacale, delibera entro il 15 dicembre dell'anno precedente, sull'approvazione di un Piano Programma annuale, cui l'Organo Amministrativo dovrà dare esecuzione.

Il Piano Programma, composto da costi e ricavi dell'esercizio, secondo lo schema indicato nell'art. 2425 c.c., di previsioni di investimento e di una relazione descrittiva definisce le attività, gli obiettivi annuali e le eventuali modificazioni dell'assetto organizzativo della società per l'anno seguente.

Il Piano Programma, prima dell'approvazione da parte dell'Assemblea, è inviato al Sindaco del Comune di Pomigliano d'Arco che provvede, entro 15 giorni dalla ricezione, a verificare la rispondenza agli indirizzi e alle direttive impartite, formulando, ove ritenuto opportuno, apposite osservazioni e precise indicazioni.

Il Piano Programma è lo strumento principale atto a definire le attività aziendali e contiene gli obiettivi, declinati sotto forma di scelte e programmi dell'Azienda, condivisi dall'amministrazione comunale.

Pertanto, è uno strumento prezioso al fine di conformarsi ai dettati normativi, che prevedono, per gli enti partecipati dagli Enti Locali, una gestione uniformata ai criteri di trasparenza, efficienza ed economicità.

Con la redazione del Piano Programma si intendono individuare obiettivi e strategie di gestione afferenti alle attività svolte; contestualmente alla stesura del presente documento, l'Azienda, una volta preso atto degli indirizzi dell'Ente di riferimento ed enucleati gli obiettivi che intende darsi e raggiungere (illustrati qui di seguito servizio per servizio), ha cercato di tradurre questa programmazione in numeri, attraverso la stesura del conto economico, secondo lo schema indicato nell'art 2425 c.c..

In pratica, vengono definiti gli obiettivi di ogni servizio e le conseguenti previsioni economiche; viene, altresì, verificato il risultato atteso; ancora, viene valutato quanto il sistema aziendale, nel suo insieme, possa accollarsi, grazie alla ulteriore ottimizzazione delle risorse impiegate, la riduzione di alcuni costi, oppure, laddove possibile, l'aumento delle entrate, attraverso la realizzazione di nuove o più efficaci prestazioni.

Anche in presenza di scenari, in continua evoluzione, sia a livello normativo che economico, con i quali l'Azienda deve quotidianamente confrontarsi, rimane invariata la filosofia che ispira l'Azienda nel realizzare i compiti statutari, secondo i principi generali di economicità, efficacia ed efficienza.

2. CONTESTO IN CUI OPERA L'AZIENDA

L'ASM Multiservizi S.p.A. esercita le attività, che costituiscono l'oggetto sociale dello Statuto societario, prevalentemente, nel territorio del Comune di Pomigliano d'Arco e specificatamente:

1. *FORNITURA DI GAS METANO;*
2. *FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA;*
3. *ILLUMINAZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO;*
4. *MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED EXTRA GESTIONE (manutenzione straordinaria della pubblica illuminazione);*
5. *SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI;*
6. *FARMACIE ED E-COMMERCE.*

Essa può altresì effettuare, come da art. 5 dello statuto:

- Servizi di gestione tecnica per conto di Comuni ed altri Enti o di privati impianti che abbiano attinenza con i servizi di cui all'oggetto sociale;
- Servizi di consulenza tecnica, amministrativa, gestionale, progettazioni nonché studi di fattibilità, direzione dei lavori, che siano fondati nel profilo delle competenze della Società;
- Tutti i servizi potranno essere svolti, anche, per conto di Comuni nonché di altri Enti pubblici e privati.
- La società potrà, inoltre, partecipare ad enti, consorzi e società a capitale pubblico, o capitale misto, pubblico o privato e in particolare alle Spa a prevalente capitale pubblico locale per l'espletamento di attività strumentali e di supporto ai servizi pubblici affidati in gestione alla società stessa e, più in generale, per il perseguimento dello scopo statutario.

3. OBIETTIVI, STRATEGIE E AZIONI - ANALISI DEI SERVIZI E VARIABILI CHE CARATTERIZZANO LA GESTIONE

Il numero complessivo dei dipendenti presenti in azienda risulta essere di 37 unità.

Nel corso del 2024 si intende intraprendere un processo di ristrutturazione economica ed

organizzativa, con la conseguente stabilizzazione dei conti dell'Azienda.

La società per l'annualità dell'esercizio del 2024 si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

Organigramma societario: l'organizzazione aziendale e le modalità di gestione dei servizi affidati all'ASM Multiservizi Spa saranno puntualmente ridefiniti ai sensi del D. Lgs 231/2001, con un insieme di protocolli, che regoleranno e definiranno la struttura aziendale e la gestione dei suoi processi sensibili, al fine di ridurre il rischio di commissione di illeciti penali secondo il *modello organizzativo 231* approvato a luglio 2023;

Mansionari: definizione puntuale delle attività aziendali attribuite ai singoli dipendenti, alla luce della nuova ridefinizione organizzativa affidando compiti ed incarichi secondo le specifiche attitudini di ognuno oltre ad un turnover programmatico nel settore delle farmacie;

Pubblicità: campagne promozionali nei settori energia elettrica, gas e farmacie mediante cartellonistica pubblicitaria, stand nelle piazze principali, call center, promoter e tabelloni luminosi nelle principali strade cittadine; campagne di marketing finalizzate alla crescita e ricerca di nuovi mercati; iniziative promozionali durante feste ed eventi; maggiore pubblicizzazione del sito internet e promozione dell'utilizzo di app.

Adozione di spazi pubblici comunali: l'Ente ha intenzione di richiedere l'affidamento in concessione di ulteriori spazi comunali al fine di mantenere gli spazi al verde e, contemporaneamente, promuovere le attività della società;

Fornitura di gas, di energia elettrica e del servizio di lampade votive: con il contratto di servizio Rep. N° 5723 del 09/03/2000 l'ente comunale affidava all'ASM Spa la gestione dei servizi gas e lampade votive.

Il settore gas si basa, quasi esclusivamente, su politiche di prezzo. L'obiettivo principale per l'anno 2024 è quello di migliorare il servizio di front office, in modo da venire incontro alle esigenze degli utenti anche mediante l'utilizzo di un nuovo software capace di rendere la gestione molto più smart, dinamica, veloce e precisa anche mediante l'utilizzo di fatture, aggiornate nella grafica, molto più semplici nella lettura, intuitive e chiare al consumatore.

Le previsioni di volume d'affari sono confortanti, configurando lo specifico servizio tra i settori portanti capaci di assorbire la maggior parte dei costi comuni dell'ASM.

Il settore energia elettrica è un settore suscettibile di crescita esponenziale con l'obiettivo, per il 2024, di raddoppiare le utenze, puntando sugli attuali clienti già titolari di un contratto gas, con previsioni di volume d'affari sempre crescente. Anche questo settore, come quello del gas, consente di assorbire gran parte dei costi comuni dell'ASM e può essere annoverato tra i settori portanti dell'Azienda.

Il settore delle lampade votive degli impianti cimiteriali, ha una previsione di risultato del volume d'affari simile a quello previsto per il 2023. Tale settore necessiterebbe di un intervento dell'Ente Proprietario, più volte sollecitato, per l'adeguamento delle tariffe ai crescenti costi della materia prima energia elettrica, dei materiali di manutenzione (ammodernamento delle luci votive finalizzate al risparmio energetico e alla maggiore efficienza) e del costo del personale.

Farmacie ed e commerce: con il contratto di servizio prot. ASM nr. 428 del 12/02/2003, l'ente comunale affidava all'ASM Spa la gestione del settore farmacie comunali.

L'obiettivo per l'esercizio del 2024 rimane, non solo, quello di una tenuta del fatturato, ma compatibilmente con gli andamenti di mercato e con le situazioni contingenti, anche, di un miglioramento dei risultati economici dell'attività medesima, atteso che si tratta di un servizio essenziale per la cittadinanza.

L'intenzione è quella di offrire agli utenti migliori servizi, strutture più accoglienti e più spaziose, tali da consentire un incremento della vendita dei prodotti, sino ad oggi, marginalmente trattati, per problemi di spazio. Si vorrebbe proseguire con ulteriori interventi atti a migliorare le strutture, razionalizzando anche gli spazi espositivi.

Relativamente al settore delle farmacie, potrebbe essere ipotizzato l'avvio del progetto sperimentale "medicina di prossimità", con impatto economico pari a ZERO costi, che comporterà un credito d'imposta pari al totale della spesa sostenuta nell'anno per assicurarsi il predetto servizio.

Il contesto di crisi generale, caratterizzato da una drastica riduzione della disponibilità economica delle famiglie, il COVID, la concorrenza da parte di altri canali di distribuzione del farmaco (parafarmacie, allocazione di farmacie nei grandi supermercati), la massiccia "generalizzazione" dei farmaci, il cui mercato vede i suoi margini ridotti, dovrà necessariamente far, ulteriormente, riflettere sulle politiche di vendita.

Tale situazione di difficoltà generale del mercato continua ad essere sintetizzata dai dati ufficiali di Assofarm, i quali descrivono una situazione di crescente difficoltà per gli operatori del settore. A rendere più complicato il quadro complessivo va ricordato, a seguito dell'entrata in vigore del cosiddetto decreto *Cresci Italia*, l'aumento del numero di farmacie e parafarmacie; a tal uopo,

l'entrata in vigore della Legge n. 124 del 4 agosto 2017, (*Ddl Concorrenza*), impone alle farmacie un deciso cambio di passo.

La gestione odierna degli acquisti dei prodotti farmaceutici delle singole farmacie, comunali avviene mediante acquisto diretto ad opera dei direttori delle singole farmacie ma la tendenza all'aggregazione nel settore inizia ad essere evidente; di tal ch , risulta, indispensabile per l'Azienda **una gestione centralizzata** delle tre farmacie, sia per gli acquisti che per le vendite.

Le farmacie comunali, quindi, pur continuando, allo stato, a restare sul mercato con risultati accettabili, devono confrontarsi con un mercato in straordinario cambiamento.

Sar  necessario puntare sempre di pi  sulla fidelizzazione del cliente, per poter mantenere i risultati raggiunti; occorrer  mettere sempre pi  il paziente al centro del "Sistema Farmacia", fidelizzandolo attraverso una particolare attenzione ai suoi bisogni; nel contempo, prestando bene attenzione al rapporto costi/benefici degli eventuali nuovi servizi che si potranno e si vorranno fornire.

La filiera della farmacia   ancora basata sulla fiducia e quindi sul rapporto col farmacista; pur tuttavia, anche se i numeri sono ancora modesti, la societ  non pu  trascurare l'affermazione di nuovi modelli di vendita quali: la consegna a domicilio dei farmaci e la vendita online di prodotti senza obbligo di prescrizione.

A tal fine, occorrer  insistere su di una maggiore pubblicizzazione del settore dell'e-commerce di prodotti farmaceutici, in fase di start-up nel 2020, e cercando un consolidamento nel 2024.

Attualmente le farmacie che rientrano nella gestione dell'ASM sono:

- La farmacia n.1 (sita in via Miccoli);
- La farmacia n. 7 (sita in via Roma);
- La farmacia lett. M (sita in viale Enrico De Nicola- presso il Parco Partenope, ex L. n. 219).

Attualmente la farmacia n.1 di via Miccoli svolge la propria attivit  commerciale all'interno di un locale prefabbricato di propriet  della ASM.

Al fine di un miglioramento della struttura, compatibilmente con le attivit  economiche a disposizione della struttura societaria, il Cda ha in proposito di costruire sul proprio terreno di propriet  una nuova struttura pi  adeguata alle esigenze del mercato, garantendo anche uno spazio verde con ampi parcheggi.

Per quanto riguarda la farmacia nr. 7 di via Roma si rappresenta che l'attivit  viene svolta in un locale condotto in locazione dalla ASM. Al fine di abbattere i costi di gestione, il Cda intende proporre al proprio socio la possibilit  di acquisire i locali dell'edificio dell'ex Posta sita in via Roma di propriet  dell'ente comunale, effettuando una riqualificazione a proprie spese del predetto immobile rendendolo adeguato.

In ultimo, l'attività della farmacia M di viale Enrico de Nicola (ex 219 Parco Partenope) viene svolta in locali concessi in comodato d'uso gratuito dal Comune. Nelle vicinanze dei locali della farmacia insistono altri locali che l'ente si propone di affidare per la gestione di servizi integrativi in favore della stessa farmacia.

Manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione, efficientamento energetico ed extra gestione: con il contratto di servizio rep. nr. 5724 del 09/03/2000 per la gestione del settore della pubblica illuminazione veniva assegnato all'ASM Spa dall'ente comunale il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti illuminotecnici con sostituzione delle lampade.

L'azienda, si occupa anche dell'implementazione degli impianti di pubblica illuminazione nelle zone prive di tale servizio, nonché, della sostituzione dei pali in evidenti condizioni di precaria staticità. Nel passato ha partecipato a diverse riqualificazioni stradali disposte dal Comune, occupandosi dell'efficientamento della rete di pubblica illuminazione, implementando nuovi pali con luci a led.

L'obiettivo del settore da perseguire è quello di poter partecipare alle aste pubbliche, indette da altri enti pubblici e non, al fine di incrementare il fatturato ed abbattere i costi di gestione.

Nell'ambito del predetto servizio di manutenzione, l'ufficio tecnico dell'ASM monitora costantemente le condizioni di salute di ogni singolo palo di illuminazione e ricorre ad ancoraggi ed imbracature particolari prima di arrivare alla rimozione di quelli che non riescono più a garantire sicurezza ed efficienza.

Dalla relazione tecnica del responsabile di settore prot. ASM nr. 03 del 29 ottobre 2021, emerge, in maniera chiara, la necessità di interventi urgenti di manutenzione straordinaria aventi ad oggetto la riqualificazione, soprattutto, in vista della stagione invernale alle porte, che sono stati prontamente segnalati all'ente proprietario.

Servizio di pulizia: con la convenzione prot. nr. 16846 del 01/09/2018 l'ente comunale assegnava all'ASM Spa il servizio di pulizia di diversi locali appartenenti all'ente comunale.

Nel corso del 2023 si è provveduto a trasformare i contratti di lavoro part-time in full-time al fine di ridurre i costi per straordinari dei dipendenti dedicati all'attività e garantire contemporaneamente elevati standard qualitativi.

4. PIANO PROGRAMMA ANNUALE SECONDO LO SCHEMA INDICATO DALL'ART. 2425 C.C.

PIANO PROGRAMMA ANNUALE ASM MULTISERVIZI SPA	PIANO PROGRAMMA 31.12.2024
VALORE DELLA PRODUZIONE	
1.RICAVI	
settore gas metano vendita	4.737.884
settore energia elettrica	3.527.966
settore farmacia	2.650.384
settore lampade votive	157.256
settore pubblica illuminazione	237.704
settore extra gestione	0
settore pulizia	167.162
settore e-commerce	7.106
1 delle vendite e delle prestazioni	11.485.462
3. Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	
4.incrementi di immobilizzazioni	4.454
5.Altri ricavi e proventi	8.700
A)TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	11.498.616
COSTI DELLA PRODUZIONE	
settore gas metano vendita	2.629.733
settore farmacia	1.882.080
settore lampade votive	35.896
settore pubblica illuminazione	19.562
settore extra gestione	0
settore energia elettrica	2.509.132
settore pulizia	3.522
settore e-commerce	6.270
6.Per materie prime, sussidiarie, di consumo	7.086.195
settore gas metano vendita	1.904.624
settore farmacia	90.156
settore lampade votive	38.096
settore pubblica illuminazione	96
settore extra gestione	
settore energia elettrica	290.510
settore pulizia	15.302
settore e-commerce	9.046
7.Per servizi	2.347.830
8.Per godimento di beni di terzi	59.246
9.Per il personale	
a) salari e stipendi	1.311.697
b) oneri sociali	392.436
c) trattamento di fine rapporto	54.312
d) altri costi	3.230
TOTALE COSTI DEL PERSONALE	1.761.675

10.) Ammortamenti e svalutazioni	
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	6.565
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	37.340
TOTALE AMMORTAMENTI	43.905
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0
d) svalutazione dei crediti comp nell'attivo circolante e delle disp liquide	20.875
TOTALE SVALUTAZIONI	20.875
10) TOTALE AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	64.780
11) variazione di rimanenze materie prime sussid., cons.	914
12) Accantonamenti per rischi ed oneri	
14) oneri diversi di gestione	46.020
B) TOTALI COSTI DELLA PRODUZIONE	11.366.660
DIFFERENZA VALORE-COSTI DELLA PRODUZ. (A-B)	131.956
15) Proventi da partecipazioni	
16) Altri proventi finanziari	18.734
17) Interessi ed altri oneri finanziari	140.543
C) TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-121.809
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	10.147
20) Imposte	504
21) Utile dell'esercizio	9.643

CRITERI PER LA COMPILAZIONE DEL PIANO PROGRAMMA 2024

Per la determinazione delle stime delle voci di conto economico si è utilizzato un metodo di proiezione storica, prendendo come riferimento il bilancio consuntivo 2022 ed il bilancio semestrale 2023.

RICAVI

Per quanto attiene i ricavi si evidenzia che:

- per il settore gas si stima di conseguire ricavi pari a € 4.737.884, in leggero aumento rispetto alle stime per il 2023. Nel corso del 2024, infatti, si prevede un incremento della redditività del settore grazie ad una variazione delle tariffe di vendita applicate. Questo processo riguarderà i contratti gas che soggiacciono ancora alle condizioni di "mercato tutelato" che rappresentano la maggioranza dei contratti in essere con ASM.

Tali contratti, infatti, hanno condizioni economiche fissate direttamente dall'ARERA e presentano livelli di marginalità irrisori.

La normativa che impone la fine del mercato tutelato, più volte prorogata negli ultimi anni, ha finalmente fissato al 10.01.2024 la data entro cui, i clienti in regime di tutela dovranno migrare ad un contratto in condizione di libero mercato. Tale processo riguarderà prima le microimprese e i clienti non domestici e poi le famiglie.

Questo consentirà ad ASM di rimodulare le condizioni economiche contrattuali aumentando i ricavi di settore e i livelli di marginalità complessivi;

- per il settore energia si stima in via prudenziale di conseguire ricavi per € 3.527.966, in linea con i risultati che si prevedono per l'anno 2023. Tale valore però ha notevoli possibilità di crescita, perché, approfittando della legge che impone la fine del mercato tutelato, si prevede di attuare una politica commerciale aggressiva con i clienti del servizio gas, perché si affidino ad ASM anche per il servizio Energia;
- per il settore farmacie si stima di conseguire ricavi pari a € 2.650.384 in linea con i risultati che si prevede di conseguire nel 2023;
- anche per il settore lampade votive si stimano ricavi per € 157.256 in linea con i risultati che si prevede di conseguire nel 2023;
- restano invariati i ricavi per il servizio di pubblica illuminazione e servizi di pulizia rispettivamente pari a € 237.704 ed € 167.162 perché, nonostante le ripetute richieste di adeguamento dei canoni a causa dei crescenti costi di gestione, non è in previsione una modifica dei contratti e delle convenzioni;
- i ricavi per il servizio di extragestione sono stimati pari a € 0 perché non sono previsti lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione da parte dell'Ente Proprietario;
- i ricavi per il servizio e-commerce sono stimati pari a € 7.106 in linea con i risultati attesi per il 2023.
- gli incrementi di immobilizzazioni per lavori interni riferiti ai nuovi allacciamenti delle lampade votive previsti sono € 4.454 in linea con i dati degli anni precedenti;
- gli altri ricavi si prevedono in via prudenziale pari a € 8.700.

COSTI

Per quanto attiene i costi si evidenzia che:

- i costi per materie prime, sussidiarie e di consumo sono previsti pari a € 7.086.195 complessivi, in lieve riduzione rispetto a quelli preventivati per il 2023. Tale riduzione è ascrivibile alla stipula di un nuovo contratto per la fornitura di gas a condizioni economiche più favorevoli rispetto a quello sottoscritto nell'anno 2023;
- i costi per servizi sono previsti pari a 2.347.830 in aumento rispetto al valore di bilancio 2022. Tale aumento è determinato dalla voce di costo *Trasporto gas* che, per disposizione

- di legge, era stato ridotto nel corso del 2022, al fine di ridurre l'incidenza del costo del gas per famiglie e imprese. Tale agevolazione non è stata rifinanziata dallo Stato nel 2024;
- i costi per godimento beni di terzi sono stimati in € 59.246 tra cui costi per fitti passivi della sede della farmacia 7 per € 24.396 e costi per licenze d'uso software per € 17.378;
 - i costi del personale sono preventivati in € 1.761.675. Per la loro determinazione si è tenuto conto dei pensionamenti e delle assunzioni di personale interinale per il settore farmacia previste per il 2024;
 - i costi per ammortamenti e svalutazioni sono previsti pari a € 64.780 e sono relativi a costi per ammortamenti per € 43.905 e costi per svalutazione dei crediti per € 20.875;
 - le variazioni di rimanenze sono preventivate in linea con il risultato del bilancio semestrale 2023 e pari a € 914;
 - non sono stati previsti accantonamenti per rischi e oneri;
 - Gli oneri diversi di gestione si stimano pari a € 46.020 in linea con i risultati previsti per il 2023.

PROVENTI E ONERI FINANZIARI

Il risultato della gestione finanziaria si stima in € -121.809. Tale importo deriva in particolar modo dalla rilevazione degli interessi passivi sul pagamento dilazionato del debito verso la società Gelsia Srl.

Tale debito si è generato perché, nel corso del 2022, l'ASM ha dovuto fronteggiare un'esposizione finanziaria straordinaria causata dalla difficoltà ed esosità dell'approvvigionamento della materia gas ed energia.

In particolare la situazione bellica in Ucraina ha avuto notevoli ripercussioni sui costi di acquisto di queste materie prime, facendone impennare i prezzi di acquisto e rendendo difficile il loro reperimento sul mercato.

Al fine di assicurare l'approvvigionamento, i grossisti hanno preteso dall'ASM il pagamento anticipato delle forniture di più mensilità, oltre che il versamento di depositi cauzionali a garanzia. Questo ha generato un forte squilibrio finanziario per la società, creando, di fatto, un gap temporale tra il pagamento della fornitura e l'incasso delle vendite di circa tre mesi. Si fa presente che l'ASM ha dovuto comunque far fronte a tutte le uscite ordinarie perché inderogabili quali stipendi, imposte e altri oneri periodici.

Questa forte esposizione finanziaria avutasi sia per il settore gas che per quello energia e, soprattutto nel periodo dell'anno termico in cui gli importi delle fatture sono più elevati, ha comportato la difficoltà per l'ASM di far fronte agli impegni correnti con il pagamento delle vecchie forniture, ragion per cui si è accumulato un notevole debito nei confronti della società Gelsia Srl. fornitrice di materia gas ed energia.

L'ASM in data 12.12.2022 al fine di regolarizzare la posizione con il fornitore, ha sottoscritto un piano di rateizzo del debito da corrispondere in quattordici rate mensili di € 300.000.

Nel mese di maggio 2023 l'ASM ha provveduto alla novazione dell'accordo stabilendo per il debito residuo una rata di € 215.000 da corrispondere in diciannove rate mensili, al tasso d'interesse del 3,75%.

RISULTATO DI ESERCIZIO

Si prevede di conseguire nel 2024 un risultato di esercizio ante imposte pari a € 10.147.