

Oggetto: Supporto Bandi e Gare e in materia di sicurezza

Relazione istruttoria

Premesso che

- l'ASM Multiservizi SpA, è un'azienda dedita alla fornitura ed installazione di impianti di illuminazione e gas, nonché attività di pulizia dei locali comunali;
- gestisce anche tre farmacie comunali dislocate nel Comune di Pomigliano;

Tenendo presente che il D.Lgs. 81/08 e s.m.i. obbliga i datori di lavoro a prendere in esame tutti i pericoli di sicurezza dei propri dipendenti, di valutarli e di ridurre i rischi.

Tenendo presente che il DLgs 50/2016 indica tutte le procedure da attuare per l'emanazione di bandi e gare entro i 40.000€ da parte di aziende come l'ASM Multiservizi SpA.

Considerato

- Che necessita avere supporto alle attività di seguito elencate:
 - Supporto al Responsabile Ufficio acquisti e gare sotto la soglia delle 40.000,00 euro;
 - Supporto al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della società ASM Multiservizi.
- Che nel dettaglio al Responsabile Ufficio necessita di supporto per la:
 - Predisposizione degli atti di gara;
 - Elaborazione capitolato d'appalto;
 - Predisposizione gara MEPA;
 - Predisposizione ODA;
 - Predisposizione RDO;
 - Supporto per l'acquisizione del CIG-SIMOG
 - Supporto RUP per elaborazione atti Amministrativi.
- Che nel dettaglio al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione necessita di supporto per:
 - Aggiornamento normativo;
 - Tenuta sotto controllo della formazione e informazione dei lavoratori;
 - Tenuta sotto controllo della formazione RLS;
 - Tenuta sotto controllo della formazione Preposti;
 - Tenuta sotto controllo della formazione e addestramento Addetto Antincendio;
 - Tenuta sotto controllo della formazione e addestramento Addetto Primo Soccorso;
 - Tenuta sotto controllo della formazione e addestramento dei lavoratori PLE e PES-PAV;
 - Tenuta sotto controllo delle Idoneità Mediche e/o cambio mansione;
 - Sopralluoghi in sede e farmacia;
 - Redazione Riunione periodica annuale con DL e MC;
 - Verifica di conformità legislativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Visto che la dott.ssa Claudia D'Avino, con sede in II Viale Melina 12 Portici (NA) PIVA 06274531216, è una consulente precisa e professionale, competente in tali materie e che conosce il funzionamento e la gestione della nostra azienda, le è stata richiesta migliore offerta per i servizi sopracitati.

Visto che

- la stessa ha risposto offrendo, per anni uno, per le attività sopra indicate al costo di €2.700,00 esente IVA.
- È stato richiesto e ottenuto uno sconto per le attività sopra indicate pari a 200,00 esente IVA.

Visto altresì che la stessa ha anche allegato all'offerta ulteriori attività che potrebbero servire durante l'anno, che sono inerenti e congrui con le attività in essere presso ASM Multiservizi SpA;

Considerata la congruità dei costi indicati rispetto ai prezzi di mercato.

Assegnare il CIG **Z7B398586B**.

Si trasmette per quanto di competenza.


Dott. ing. Vincenzo Piscitelli

Il Presidente

Visto il Regolamento Aziendale

Viste le linee guida dell'ANAC recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria"

Visto il TU 50/2016;

DETERMINA

1. Prendere atto e fare propria la relazione istruttoria;
2. Approvare l'offerta integrale della ditta Claudia D'Avino con sede in II Viale Melina 12 - Portici (NA) P. IVA 06274531216, al costo totale di euro 2.500,00 euro esente IVA per anni uno;
3. Affidare alla dott.ssa D'Avino Claudia il supporto:
 - ✓ al Responsabile Ufficio la:
 - i. Predisposizione degli atti di gara;
 - ii. Elaborazione capitolato d'appalto;
 - iii. Predisposizione gara MEPA;
 - iv. Predisposizione ODA;
 - v. Predisposizione RDO;
 - vi. Supporto per l'acquisizione del CIG-SIMOG
 - vii. Supporto RUP per elaborazione atti Amministrativi.
 - ✓ al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per:
 - i. Aggiornamento normativo;
 - ii. Tenuta sotto controllo della formazione e informazione dei lavoratori;
 - iii. Tenuta sotto controllo della formazione RLS;
 - iv. Tenuta sotto controllo della formazione Preposti;
 - v. Tenuta sotto controllo della formazione e addestramento Addetto Antincendio;
 - vi. Tenuta sotto controllo della formazione e addestramento Addetto Primo Soccorso;
 - vii. Tenuta sotto controllo della formazione e addestramento dei lavoratori PLE e PES-PAV;
 - viii. Tenuta sotto controllo delle Idoneità Mediche e/o cambio mansione;

- ix. Sopralluoghi in sede e farmacia;
- x. Redazione Riunione periodica annuale con DL e MC;
- xi. Verifica di conformità legislativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

4. Approvare la spesa complessiva di €.2.500,00 esente IVA per anni uno;

5. Assegnare il CIG **Z7B398586B**.

Pomigliano 16/01/2023


Il Presidente
Dott. Massimo Rubino