

## Relazione istruttoria

### Oggetto: Acquisto Materiale di Cancelleria per Uffici

#### Preso atto che:

il valore dell'appalto di cui trattasi, determinato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, è inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lettera d), del D.lgs. n. 50/2016;

#### Visto:

l'art. 36, comma 1, del D.lgs. 50/2016, che per i contratti sotto soglia dispone che "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro-imprese, piccole e medie imprese";

#### Dato atto che:

l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

#### Verificato, altresì, che:

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000 prescrive l'obbligo di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che sono alla base;
- le Linee guida ANAC n. 4, aggiornate a marzo 2018, riguardanti le procedure di affidamento sotto soglia;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;

#### Considerato che

- è necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria generale per gli uffici amministrativi;

**Considerato**, altresì che

- è stato ricevuto un preventivo economicamente vantaggioso dalla ditta "INKPOINT SRL." con sede in via Passariello 103 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA) - P.IVA 04277791218, si è deciso di procedere alla conferma di acquisto del suddetto materiale.

Si richiede un impegno di spesa di **1.107,50 € + IVA**

Ritenendo tale offerta economicamente vantaggiosa, a tale procedura si assegna il seguente CIG **Z62386216F**

Si trasmette per quanto di competenza.

**Il RUP**

Dott. Ing. Vincenzo Piscitelli

Pomigliano d'Arco, 31/10/2022

**Il Presidente**

Visto il Regolamento Aziendale,

Viste le linee guida dell'ANAC recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria",

Visto il TU 50/2016;

**Determina di**

1. Prendere atto della relazione istruttoria che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Prendere atto delle necessità aziendali circa l'acquisto di materiale da cancelleria generale per uffici;
3. Affidare la fornitura alla ditta "INKPOINT SRL" con sede in via Passariello 103 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA) - P.IVA 04277791218, per l'acquisto del suddetto materiale.
4. Assegnare il CIG **Z62386216F**.

Pomigliano d'Arco, 31/10/2022

**Il Presidente**  
**Dott. Massimo Rubino**



