

Relazione istruttoria

Oggetto: Acquisto Materiale di Cancelleria per Uffici

Preso atto che:

il valore dell'appalto di cui trattasi, determinato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, è inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lettera d), del D.lgs. n. 50/2016;

Visto:

l'art. 36, comma 1, del D.lgs. 50/2016, che per i contratti sotto soglia dispone che "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro-imprese, piccole e medie imprese";

Dato atto che:

l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Verificato, altresì, che:

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000 prescrive l'obbligo di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che sono alla base;
- le Linee guida ANAC n. 4, aggiornate a marzo 2018, riguardanti le procedure di affidamento sotto soglia;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;

Considerato che

- è necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria generale per gli uffici amministrativi;

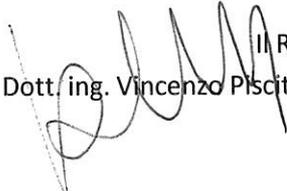
Considerato, altresì che

- è stato ricevuto un preventivo economicamente vantaggioso dalla ditta "MyO S.p.A." con sede in via Santarcangiolese 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) - P.IVA 03222970406, si è deciso di procedere alla conferma di acquisto del suddetto materiale.

Si richiede un impegno di spesa di **965,30 € + iva**

Ritenendo tale offerta economicamente vantaggiosa, a tale procedura si assegna il seguente CIG **ZE72F86BA9**

Si trasmette per quanto di competenza.


Il RUP
Dott. ing. Vincenzo Piscitelli

Pomigliano d'Arco, 26/11/2020

Il Presidente

Visto il Regolamento Aziendale,

Viste le linee guida dell'ANAC recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria",

Visto il TU 50/2016;

Determina di

1. Prendere atto della relazione istruttoria che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Prendere atto delle necessità aziendali circa l'acquisto di materiale da cancelleria generale per uffici;
3. Affidare la fornitura alla ditta "MyO S.p.A." con sede in via Santarcangiolese 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) - P.IVA 03222970406, per l'acquisto del suddetto materiale.

Pomigliano d'Arco, 26/11/2020

Il Presidente
Dott. Francesco Toscano


ASM MULTISERVIZI S.p.A.
Via Fiume n° 56
80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA)

Handwritten signature