

**ALLEGATO 3) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

con le specifiche del singolo obbligo e i **tempi previsti dalla normativa per gli aggiornamenti**. Il **Responsabile del Procedimento di Pubblicazione dei contenuti sul sito (RPP)**, ha il compito di assicurare la qualità, l'appropriatezza, la correttezza e l'aggiornamento dei contenuti presenti sul sito Internet Istituzionale dell'Azienda Speciale A.S.M.

Tipologie di dati - Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Piano triennale della trasparenza - Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale della trasparenza (PTT) - (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
Atti generali - Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Statuto e regolamenti	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione AZIENDA SPECIALE A.S.M. POMIGLIANO D'ARCO	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di Nomina dei responsabili delle pubblicazioni	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Tempestivo
Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito - Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Consiglio di Amministrazione AZIENDA SPECIALE A.S.M. POMIGLIANO D'ARCO	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

		<b>Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)</b>	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>
		<b>Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</b>	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>
		<b>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)</b>	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>
		<b>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</b>	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>
	<b>Direttore Generale - Art. 14, c. 1, lett. A-b-c-d-e-f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 -</b>	<b>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</b>	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>
		<b>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</b>	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>
		<b>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</b>	<b>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</b>
<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati - Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</b>	<b>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</b>	<b>Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica</b>	<b>Annuale (non oltre il 30 marzo)</b>

<b>Articolazione degli uffici - Art. 13, c. 1, lett. B/C), d.lgs. n. 33/2013 -</b>	<b>Organigramma nominativo</b>	<b>Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche</b>	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>
	<b>Organigramma grafico</b>		
<b>Telefono e Posta elettronica - Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</b>	<b>Telefono e posta elettronica</b>	<b>Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali</b>	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>
<b>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza - Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</b>	<b>Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali - Albo Fornitori</b>	<b>Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrari</b>	<b>Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>
		<b>1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico</b>	
		<b>2) oggetto della prestazione</b>	
		<b>3) ragione dell'incarico</b>	
		<b>4) durata dell'incarico</b>	
		<b>5) curriculum vitae del soggetto incaricato</b>	
		<b>6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrari</b>	
<b>7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura</b>			

<p><b>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice</b> - Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 - Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 - Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 -</p>	<p><b>Incarico di Direttore generale</b></p>	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p>
		<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico</p>
		<p>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Annuale</p>
		<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</p>	<p>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>
		<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p>	<p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>
<p><b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati - Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</b></p>	<p><b>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</b></p>	<p><b>Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica</b></p>	<p><b>Annuale (non oltre il 30 marzo)</b></p>

Dotazione organica - Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/201 - Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Tassi di assenza - Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Contrattazione collettiva - Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Contrattazione integrativa - Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di Concorso - Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva:  Criteri di selezione Esito della selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ammontare complessivo dei premi - Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Deliberazioni del C.D.A.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Dati relativi ai premi - Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Deliberazioni del C.D.A.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di Gara - art. 2- bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare - Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo
		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG),	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)

	ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	
<p>Contributi - Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</p>	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Bilancio - Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016 - Art. 19, co 5, 6 e 7	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)

d.lgs.	Obiettivi sul complesso delle spese di esercizio	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo
<p><b>Contributi -</b> Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p><b>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</b> (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p><b>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</b></p>	<p><b>Tempestivo</b> (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
		<p><b>1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario</b></p>	<p><b>Tempestivo</b> (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
		<p><b>2) importo del vantaggio economico corrisposto</b></p>	<p><b>Tempestivo</b> (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
		<p><b>3) norma o titolo a base dell'attribuzione</b></p>	<p><b>Tempestivo</b> (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
		<p><b>4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico</b></p>	<p><b>Tempestivo</b> (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
		<p><b>5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario</b></p>	<p><b>Tempestivo</b> (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
		<p><b>6) link al progetto selezionato</b></p>	<p><b>Tempestivo</b> (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
		<p><b>7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato</b></p>	<p><b>Tempestivo</b> (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
		<p><b>Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</b></p>	<p><b>Annuale</b> (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p><b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b> - Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012</p>	<p><b>Organi di revisione amministrativa e</b></p>	<p><b>Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio</b></p>	<p><b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
	<p><b>Corte dei conti</b></p>	<p><b>Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici</b></p>	<p><b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>

Carta dei servizi e standard di qualità - Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Costi contabilizzati - Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti - Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 - Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestral e (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Prevenzione della Corruzione - Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 - Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG	Annuale
	Responsabile della prevenzione della corruzione	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo



	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo
<p><b>Accesso civico - Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 - Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)</b></p>	<p><b>Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria</b></p>	<p><b>Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b></p>	<p><b>Tempestivo</b></p>
	<p><b>Registro degli accessi</b></p>	<p><b>Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione</b></p>	<p><b>Semestrale</b></p>
<p><b>Dati ulteriori - Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012</b></p>	<p><b>Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)</b></p>	<p><b>Trasparenza Commerciale</b></p>	<p><b>....</b></p>