

**ALLEGATO 2) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

con le specifiche dell'**ufficio responsabile**, il **Dipendente di riferimento**, e i **tempi previsti** dalla normativa per gli aggiornamenti. Il **Responsabile del Procedimento di Pubblicazione dei contenuti sul sito (RPP)**, ha il compito di assicurare la qualità, l'appropriatezza, la correttezza e l'aggiornamento dei contenuti presenti sul sito Internet Istituzionale dell'Azienda Speciale A.S.M.

Ufficio di riferimento per l'inserimento dei dati	Denominazione del singolo obbligo	Nominativo di riferimento per l'inserimento dei dati	Aggiornamento
Back office I.C.T.	Piano triennale della trasparenza (PTT) - (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Responsabile della Trasparenza - P.I. G. Giovenco	Annuale
Segreteria Generale Ufficio Protocollo	Statuto e regolamenti	Sig.ra P. Rea	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione AZIENDA SPECIALE A.S.M. POMIGLIANO D'ARCO		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di Nomina dei responsabili delle pubblicazioni		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Codice di condotta e codice etico		Tempestivo
Segreteria Generale Ufficio Protocollo	Consiglio di Amministrazione AZIENDA SPECIALE A.S.M. POMIGLIANO D'ARCO	Sig.ra P. Rea	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

<p><b>Dirigente Amministrativo</b></p>	<p><b>Direttore Generale - Art. 14, c. 1, lett. A-b-c-d-e-f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 -</b></p>	<p><b>Direttore Generale - M. D. Suppa</b></p>	<p><b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b></p>
			<p><b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b></p>
			<p><b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b></p>
			<p><b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b></p>
			<p><b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b></p>
			<p><b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b></p>
			<p><b>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</b></p>
<p><b>ANAC -</b></p>	<p><b>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</b></p>	<p><b>L'Autorità nazionale anticorruzione disciplina con proprio regolamento, nel rispetto delle norme previste dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni.</b></p>	<p><b>Annuale (non oltre il 30 marzo)</b></p>

<p><b>Back office I.C.T.</b></p>	<p><b>Organigramma nominativo</b></p>	<p><b>Responsabile della Trasparenza e R.P.P. P.I. G. Giovenco</b></p>	<p><b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b></p>
	<p><b>Organigramma grafico</b></p>		
<p><b>Back office I.C.T.</b></p>	<p><b>Telefono e posta elettronica</b></p>	<p><b>Responsabile della Trasparenza e R.P.P. P.I. G. Giovenco</b></p>	<p><b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b></p>
<p><b>Fatturazione e amministrazione fornitori – Rapporti bancari – Gestione clienti e Albo fornitori.</b></p> <p><b>Controllo di Gestione</b></p>	<p><b>Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali - Albo Fornitori</b></p>	<p><b>Dott.ssa Fiorina Alterio - Dott.ssa G. Vinciguerra</b></p>	<p><b>Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b></p>
<p><b>Dirigente Amministrativo</b></p>	<p><b>Incarico di Direttore generale</b></p>	<p><b>Direttore Generale - M. D. Suppa</b></p>	<p><b>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</b></p>

			<p><b>Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico</b></p>
			<p><b>Annuale</b></p>
			<p><b>Tempestivo</b> (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>
			<p><b>Annuale</b> (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>
<p><b>ANAC -</b></p>	<p><b>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</b></p>	<p><b>L'Autorità nazionale anticorruzione disciplina con proprio regolamento, nel rispetto delle norme previste dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni.</b></p>	<p><b>Annuale (non oltre il 30 marzo)</b></p>
<p><b>Dirigente Amministrativo</b></p>	<p><b>Personale in servizio</b></p>	<p><b>Direttore Generale - M. D. Suppa</b></p>	<p><b>Annuale</b> (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
	<p><b>Costo personale</b></p>		<p><b>Annuale</b> (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p>
	<p><b>Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)</b></p>		<p><b>Trimestrale</b> (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p><b>Segreteria Generale Ufficio Protocollo</b></p>	<p><b>Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente</b></p>	<p><b>Sig.ra P. Rea</b></p>	<p><b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>

	<b>Contratti integrativi stipulati</b>		<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Dirigente Amministrativo</b>	<b>Criteria e modalita</b>	<b>Direttore Generale - M. D. Suppa</b>	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	<b>Avvisi di selezione</b>		<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Dirigente Amministrativo</b>	<b>Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa</b>	<b>Direttore Generale - M. D. Suppa</b>	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	<b>Criteria di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti</b>		<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Ufficio Commerciale e Acquisti</b>	<b>Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare - Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190</b>	<b>Ing. V. Piscitelli</b>	<b>Tempestivo</b>
	<b>Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</b>		<b>Annuale</b> (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
<b>Controllo di Gestione</b>	<b>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</b>	<b>Dott.ssa G. Vinciguerra</b>	<b>Tempestivo</b> (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			<b>Tempestivo</b> (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			<b>Tempestivo</b> (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

			<p><b>Tempestivo</b> (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p><b>Tempestivo</b> (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p><b>Tempestivo</b> (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p><b>Tempestivo</b> (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p><b>Tempestivo</b> (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p><b>Annuale</b> (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p><b>Fatturazione e amministrazione - Controllo di Gestione</b></p>	<p><b>Bilancio di esercizio</b></p>	<p><b>Dott.ssa F. Alterio - Dott.ssa G. Vinciguerra</b></p>	<p><b>Annuale</b> (entro 30 gg dalla data di approvazione)</p>
	<p><b>Obiettivi sul complesso delle spese di esercizio</b></p>		<p><b>Tempestivo</b></p>
<p><b>Controllo di Gestione</b></p>	<p><b>Atti di concessione</b> (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p><b>Dott.ssa G. Vinciguerra</b></p>	<p><b>Tempestivo</b> (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p><b>Tempestivo</b> (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p><b>Tempestivo</b> (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p><b>Tempestivo</b> (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>

			<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			<p>Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Segreteria Generale Ufficio Protocollo</p>	<p>Organi di revisione amministrativa e</p>	<p>Sig.ra P. Rea</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
	<p>Corte dei conti</p>		<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Back office I.C.T.</p>	<p>Carta dei servizi e standard di qualità</p>	<p>Responsabile della Trasparenza - P.I. G. Giovenco</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Controllo di Gestione</p>	<p>Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Dott.ssa G. Vinciguerra</p>	<p>Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Fatturazione e amministrazione fornitori – Rapporti bancari – Gestione clienti e Albo fornitori.</p>	<p>Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Dott.ssa Fiorina Alterio</p>	<p>Trimestral e (in fase di prima attuazione semestrale)</p>
	<p>Indicatore di tempestività dei pagamenti</p>		<p>Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>

			Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei debiti		Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Back office I.C.T.	IBAN e pagamenti informatici	Responsabile della Trasparenza - P.I. G. Giovenco	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Front Office - Ufficio Contratti delle Utenze	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione - Geom. A. Solferino	Annuale
	Responsabile della prevenzione della corruzione		Tempestivo
	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
	Atti di accertamento delle violazioni		Tempestivo
Back office I.C.T.	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Responsabile della Trasparenza - P.I. G. Giovenco - Responsabile della prevenzione della corruzione - Geom. A. Solferino	Tempestivo
	Registro degli accessi		Semestrale
Back office I.C.T.	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Trasparenza - P.I. G. Giovenco	....