

# AZIENDA SPECIALE A.S.M.

POMIGLIANO D'ARCO (NA)

## Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

N. 28/mds

Oggetto: Mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. 165/2001 per la copertura di n. 4 farmacisti Collaboratori 1° livello.

---

L'anno duemiladiciassette il giorno 21 del mese di giugno nei locali dell'Azienda Speciale A.S.M., convocato da apposito avviso, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei sigg.ri:

			Presente / Assente
Toscano	Francesco	Presidente	SI
Sodano	Raffaele	Componente	SI
Colella	Maria Rosaria	Componente	SI

Con l'intervento del Direttore Generale Dott.ssa Maria Desolina Suppa che assume le funzioni di Segretario

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Premesso:

- che, data la necessità strutturale, per l'assunzione del personale da destinare alle farmacie gestite, è necessario dover attivare con urgenza l'indizione di un concorso per la selezione di personale;
- che l'art. 30, del D.165/2001 prevede l'obbligatorietà della cosiddetta mobilità volontaria ovvero il passaggio su base volontaria, mediante cessione del contratto di lavoro, da un'amministrazione ad un'altra che può anche consistere in un interscambio di due dipendenti e che non determina l'immissione di nuove unità di personale nel pubblico impiego, come invece avviene qualora, a seguito dell'espletamento delle procedure concorsuali, venga assunta una nuova unità di personale; la mobilità, in questo caso, si traduce " in un passaggio volontario a domanda del dipendente, che può essere anche preceduto da un'apposita procedura selettiva (art. 30, comma 2 bis), tanto all'interno dello stesso comparto, quanto tra comparti diversi e non riguarda, dunque, dipendenti collocati in situazioni di disponibilità";

Visto:

- l'Avviso di mobilità esterna ai sensi degli art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, all'uopo predisposto sulla base delle norme legislative vigenti;

Ritenuto:

- che è necessario indire, subordinatamente all'effettivo esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 4 posti di Farmacista Collaboratore 1 livello CCNL Farmacie Municipali, con contratto a tempo pieno e indeterminato riservata al personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche o aventi natura pubblicistica;
- che è necessario approvare lo schema di domanda di partecipazione alla procedura;
- che l'azienda speciale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- che l'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento per la mobilità volontaria, sopra richiamato;

Tanto premesso, visto e ritenuto, a voti unanimi il Consiglio di Amministrazione;

### DELIBERA

- che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 4 posti di Farmacista Collaboratore 1 livello CCNL Farmacie Municipali – con contratto a tempo pieno e indeterminato riservata al personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche o aventi natura pubblicistica;
- che l'Azienda Speciale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- che l'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con bando che si allega alla presente;
- l'approvazione dello schema di domanda di partecipazione alla procedura;
- dare atto che l'Avviso di mobilità e lo schema di domanda saranno pubblicati sul sito web dell'Azienda Speciale ASM.

POMIGLIANO D'ARCO

**AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.Lgs. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI FARMACISTA COLLABORATORE 1 LIVELLO CCNL per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici.**

**IL DIRIGENTE  
"DIRETTORE GENERALE"**

In esecuzione della delibera di Consiglio di amministrazione n. 28 del 21/06/2017 esecutiva ai sensi di legge

**RENDE NOTO**

che è indetta selezione di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 4 Farmacisti 1 livello, CCNL per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici, subordinato all'effettivo esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

**1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno in una Azienda Speciale;
- b) essere inquadrato nel primo livello del profilo professionale di "Farmacista Collaboratore" ed aver superato il periodo di prova;
- c) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- d) essere in possesso, per il trasferimento di mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza (da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

**2 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti alla selezione devono presentare specifica domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, ovvero entro le ore 12:00 del giorno 24/07/2017.

La domanda di ammissione è presentata osservando una delle seguenti modalità:

- a) Mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'ente;

Via Fiume,56 - Pomigliano d'Arco (NA). Tel 081 8841083 – Fax 081 8033898 – C.F./IVA 03091371215 – Iscr. C.C.I.A.A.0543658

- b) A mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento.
- c) Mediante invio dell'istanza (ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.C.M. del 06 maggio 2009), attraverso la propria casella di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [segreteria@pec.asmpomigliano.it](mailto:segreteria@pec.asmpomigliano.it).

Saranno comunque escluse le domande spedite mediante raccomandata A.R. pervenute al protocollo dell'Azienda Speciale ASM oltre la data di scadenza del termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione indirizzata: "All'Azienda Speciale ASM, via Fiume n° 64 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA) " e recante sulla busta l'indicazione dell'avviso di mobilità per la copertura di n. 4 posti di farmacista collaboratore primo livello, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante alla selezione:

a) luogo e data di nascita, codice fiscale, stato civile, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti il concorso (in difetto di diversa indicazione varrà la residenza dichiarata), il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica;

b) l'indicazione dell'avviso di mobilità al quale si partecipa;

c) L'Azienda Speciale cui presta servizio a tempo indeterminato, con l'indicazione della tipologia del rapporto di lavoro a tempo pieno, della posizione economica di attuale inquadramento e del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;

d) l'anzianità di servizio presso l'Azienda Speciale di appartenenza;

e) l'avvenuto superamento del periodo di prova;

f) servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazioni dei: periodo, tipi di servizio, categorie di inquadramento, profili professionali e motivi di cessazione;

g) l'indicazione di eventuali sanzioni disciplinari, superiori alla censura, riportate nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

h) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso);

i) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie da ricoprire;

<) l'autorizzazione a favore dell'Azienda Speciale ASM al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.;

j) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

l) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) nulla osta dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria;
- 3) dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente bando.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:  
della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa  
della fotocopia del documento di riconoscimento.

### **3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dagli uffici competenti ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data, il luogo e l'ora del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sul sito [www.asmpomigliano.it](http://www.asmpomigliano.it). Sezione Società Trasparente, Bandi e Concorsi. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza della Commissione nominata ai sensi della delibera n. 28 del 21/06/2017 per le procedure di Concorso, Selezione e Accesso all'impiego, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il colloquio si svolge in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Conclusa ogni singola prova individuale la commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, tale elenco, sottoscritto da tutti i membri della commissione, viene affisso fuori dell'aula in cui si sono svolte le prove.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica nel campo;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

- conoscenze tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

A tal uopo, il colloquio, verterà sui seguenti argomenti:

- Farmacopea Ufficiale e relative tabelle;
- elementi di omeopatia e fitoterapia;
- legislazione farmaceutica;
- farmacologia;
- organizzazione della farmacia e del magazzino;
- il laboratorio e le nuove norme di buona preparazione;
- cenni di marketing, merchandising e comunicazione, tecniche di vendita e relazioni con il pubblico in farmacia;
- responsabilità penale e civile del farmacista;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) e sul rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001);
- diritti e doveri" del pubblico dipendente.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 40 punti attribuibili, di cui 30 punti per il colloquio, 10 punti per i titoli.

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno una valutazione pari a 21 punti su 30.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità relazionale e propensione al lavoro in team;
- motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- particolari attitudini in relazione al posto da ricoprire.

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- Curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- Anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e determinato presso Aziende Speciali comparto Farmacie);

al Curriculum saranno attribuiti max 5 punti sulla base dei criteri preventivamente individuati dalla Commissione. La valutazione del curriculum terrà conto del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, delle esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso privati, delle esperienze professionali non attinenti svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, delle abilitazioni,

scrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni attinenti rispetto al posto messo a selezione.

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio è ripartito nel seguente modo:

Anzianità di servizio massimo 2,5 punti:

- 0,5 punti per ogni anno di servizio in uguale o analogo profilo professionale
- 0,04 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni

Incarichi conferiti dall'Azienda Speciale – massimo 2,5 punti:

- 0,25 punti per ogni incarico conferito, caratterizzato da contenuti rilevanti rispetto al posto messo a selezione

#### **4 – ESITO DELLA PROCEDURA**

Conclusa la fase del colloquio, la commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e provvederà a trasmettere al settore competente in materia di personale i verbali di riunione al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di mobilità.

Il responsabile del Servizio Amministrazione Risorse Umane procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione sul sito dell'ASM [www.asmpomigliano.it](http://www.asmpomigliano.it) sezione società trasparente, bandi e concorsi, per 10 giorni consecutivi. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il responsabile del Servizio Amministrazione Risorse Umane comunica ai candidati prescelti ed all'ente di provenienza l'esito della selezione, stabilendo la data di stipula del relativo contratto di lavoro.

Le dichiarazioni rese dai candidati sono soggette a verifica, eventuali dichiarazioni non veritiere daranno luogo, oltre che alla mancata stipula del contratto, alle conseguenze anche di carattere penale stabilite dalla legge.

La fissazione della data effettiva di assunzione tramite mobilità esterna potrà essere prorogata dall'Azienda Speciale ASM per sue motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati.

#### **5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Azienda Speciale ASM e trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi sul sito internet dell'Azienda Speciale ASM [www.asmpomigliano.it](http://www.asmpomigliano.it) sezione società trasparente, bandi e concorsi.

## 6 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

L'Azienda Speciale ASM si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione tramite mobilità esterna, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme legislative, contrattuali e regolamentari.

## 7 - PUBBLICITA'

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Società Trasparente - Bandi e Concorsi" per 30 giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio della pubblicazione.

Copia dell'avviso è inoltre disponibile presso il Servizio Amministrazione Risorse Umane.

Il responsabile del procedimento è Dott.ssa Maria Desolina Suppa

Recapito telefonico 0818841083

Indirizzo di posta elettronica: [segreteria@pec.asmpomigliano.it](mailto:segreteria@pec.asmpomigliano.it)

Pomigliano d'Arco 22/06/2017

**Il Dirigente**  
*Dott.ssa Maria Desolina Suppa*



Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario

*Dott.ssa Maria Desolina Suppa*

*Maria Desolina Suppa*

ASMA

IL PRESIDENTE

*Dott. Toscano Francesco*

*Francesco Toscano*