

AZIENDA SPECIALE A.S.M.

POMIGLIANO D'ARCO (NA)

Deliberazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione

N. 67/mds

Oggetto: Mansionario ed organigramma- assistenza fiscale contabile legale e lavoro. - Affidamento incarico dott. Domenico Cavaliere.

L'anno duemilasedici il giorno 04 del mese di luglio nei locali dell'Azienda Speciale A.S.M., con l'intervento del Direttore Generale Dott.ssa Maria Desolina Suppa

IL PRESIDENTE

Premesso:

- che l'ASM necessita di un Mansionario e di un Organigramma facenti riferimento ai Contratti Collettivi applicati alle mansioni svolte ed alle attività caratteristiche dell'ASM, cui far riferimento per i carichi lavorativi dei singoli dipendenti;
- che l'ASM necessita di un consulente per tutte le evoluzioni contabili, fiscali, lavoro, legali nonché per la risoluzione di problematiche che eventualmente dovessero insorgere presso gli enti assicurativi, previdenziali ed assistenziali;

Dato atto:

- che l'incarico che si affida con il presente provvedimento:
 1. è rispondente agli obiettivi dell'Amministrazione;
 2. viene attribuito in considerazione dell'inesistenza, accertata per mezzo di una ricognizione effettuata all'interno dell'organizzazione, di figure professionali idonee allo svolgimento di tale incarico;
- che vi è proporzione tra il compenso da corrispondere all'incaricato e l'utilità attesa dall'amministrazione;
- che si rende necessario avvalersi della collaborazione di un soggetto esterno all'Amministrazione procedendo al conferimento di un incarico di lavoro autonomo di consulenza da rendere in forma di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del c.c.;
- che il dott. Consulente del lavoro e Commercialista Domenico Cavaliere, regolarmente iscritto nell'albo fornitori ASM, dispone dei requisiti professionali necessari e confacenti a tale incarico;
- che da indagini di mercato, tenuto conto delle precipue professionalità necessarie, risulta congrua una spesa di euro 2.500;

Considerato:

- che è stata nominata quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Maria Desolina Suppa, incaricata allo svolgimento di tutte le attività necessarie per la regolare attuazione della procedura in esame;
- che la somma per l'appalto mansionario - organigramma sarà costituita da risorse proprie dell'ASM, per un importo massimo di €2.500+IVA e graverà su fondi ordinari di funzionamento che presentano adeguata copertura;

- che la somma per assistenza in tutte le evoluzioni contabili, fiscali, lavoro, legali nonché per la risoluzione di problematiche che eventualmente dovessero insorgere presso gli enti assicurativi previdenziali ed assistenziali è di € 100 mensili da corrispondersi annualmente;

Data l'urgenza di esprimersi a riguardo, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, con l'assistenza del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 29 lett. G del D.P.R. 4.10.86 n. 902 e dell'art. 29 dello Statuto aziendale Titolo IV Capo II;

DELIBERA

1. di dare mandato al Direttore Generale di affidare l'esecuzione del mansionario ed organigramma al dott. Domenico Cavaliere consulente del lavoro e commercialista, specialista in materia di lavoro;
2. stabilire la misura del compenso organigramma mansionario in € 2.500,00+ IVA;
3. stabilire la misura del compenso per assistenza in tutte le evoluzioni contabili, fiscali lavoro, legali nonché per la risoluzione di problematiche che eventualmente dovessero insorgere presso gli enti previdenziali ed assistenziali in € 100 mensili da corrispondersi annualmente.

ASMA

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario

Dott.ssa Maria Desolina Suppa

hase Desola Suppa

ASM

IL PRESIDENTE

Sindaco dott. Raffaele Russo

